

7. Dezember 2022

Wanda Siegenthaler, Sekretariat und Administration

## **Basisseminar Export**

**Donnerstag, 9. März 2023, 08.30 – 17.00 Uhr**

Worauf muss ich bei der Erstellung von Exportsendungen und Exportpapieren besonders achten?

Bei diesem Seminar handelt es sich um ein Einsteigerseminar für Personen, die bereits Exportpapiere in den Händen hatten und den grundlegenden Ablauf einer grenzüberschreitenden Warenlieferung innerhalb des eigenen Unternehmens kennen, sich aber das rechtliche ABC des Exports erst aneignen müssen. Am Seminar nehmen oft auch Führungskräfte teil, die sich einen Überblick über die operativen Anforderungen an den Export verschaffen möchten.

Nach dem Seminar kennen Sie die wichtigsten Formulare und Unterlagen, aber auch die Chancen und Risiken beim Erstellen von Exportpapieren, und wissen, wie eine Verzollung abläuft. Dank praxisnahen Beispielen erkennen Sie die Anforderungen an das eigene Unternehmen und kennen die Anforderungen bei der Zusammenarbeit mit Spediteuren und Verzollungspartnern.

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne unter [www.aihk.ch/agenda](http://www.aihk.ch/agenda) entgegen.

### **Themen**

- Einführung in topaktuelle Zoll- und Aussenhandelsthemen
- Zoll- und Speditionsdokumente: die verschiedenen Formulare, Bedeutung
- Korrektes Ausfüllen von Exportpapieren und Erstellen von Rechnungen
- Grundwissen Zolltarif: Zolltarifnummern festlegen, Bedeutung der Zolltarifnummer, Zölle und Abgaben weltweit berechnen
- Umgang mit länderspezifischen Besonderheiten, Informationsquellen
- Ablauf einer Verzollung von A bis Z, Einblick und Möglichkeiten der verschiedenen Zollverfahren wie Carnet ATA
- Zollverfahren richtig wählen bei Sonderfällen wie Reparaturen, Messeware etc.
- Die verschiedenen Formen des Warenursprungs (präferenziell, nicht-präferenziell, Swissness, Herkunftsangaben auf Produkten)
- Bedeutung der Freihandelsabkommen und der entsprechenden Ursprungsbestimmungen
- Kurzeinblick in die Exportkontrolle von Dual Use Gütern, Sanktionen und Embargos
- Besprechung von mitgebrachten Praxisfällen, Tipps und Tricks

### **Zielpublikum**

Exporteinsteiger/-innen von exportorientierten Unternehmen, die sich das grundlegende ABC des Exports aneignen wollen.

Fach- und Führungskräfte, die sich einen groben Überblick über operative Anforderungen und Themen des Exports verschaffen möchten.

### **Datum, Durchführung**

Donnerstag, 9. März 2023, 08.30 – 17.00 Uhr

Geschäftsstelle der Aargauischen Industrie- und Handelskammer, Entfelderstrasse 11, 5001 Aarau.

Bitte beachten Sie, dass wir rund 5 Gehminuten vom Bahnhof Aarau (SBB/AVA) entfernt sind und unsere Geschäftsstelle nur über wenige Parkplätze verfügt.

### **Kursleiterin**

Ruth Bader, Leiterin Exportberatung

### **Referentin**

Claudia Feusi, Aussenhandelsexpertin und Geschäftsführerin, ZFEB GmbH Customs & Trade Consultants, Oberglatt

### **Teilnahmegebühr**

Mitglieder AIHK	CHF 400.–
Nichtmitglieder	CHF 500.–

Im Preis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, das Mittagessen sowie die Pausenverpflegung.

Erfolgt keine bzw. eine Abmeldung 7 Tage oder weniger vor Veranstaltungsbeginn, erlauben wir uns, 100 Prozent der Teilnahmegebühr zu verrechnen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmenden.

### **Anmeldeschluss**

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt und die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. **Anmeldeschluss: Freitag, 10. Februar 2023.**

### **Vereinfachtes Anmeldeverfahren**

Das Online-Anmeldeformular beinhaltet zusätzliche Optionen, die Ihnen und uns die Kursplanung und Abrechnung erleichtern. So können Sie sich beispielsweise direkt online für die **Warteliste** registrieren, falls der gewünschte Kurs bereits ausgebucht ist.

Aus diesem Grund können wir nur **Online-Anmeldungen** berücksichtigen. Anmeldungen für sämtliche Veranstaltungen können Sie unter [www.aihk.ch/agenda](http://www.aihk.ch/agenda) vornehmen. Ihre Anmeldung wird automatisch per E-Mail bestätigt.

### **Auskünfte, Organisatorisches**

Für weitere Informationen steht Ihnen Wanda Siegenthaler, Mitarbeiterin Sekretariat und Administration, gerne zur Verfügung:

Telefon: 062 837 18 34, E-Mail: [wanda.siegenthaler@aihk.ch](mailto:wanda.siegenthaler@aihk.ch)

Die Anmeldebestätigung sowie die Rechnung erhalten Sie nach Ablauf der Anmeldefrist.