**Anhang 2.1: Vorlage Projekteingabe und Anträge von Marktförderungsmassnahmen**

Das folgende Raster dient der Einreichung eines Projektes (exkl. Swiss Pavilions) an die Messe- und Projektkommission (MPK) zwecks Beantragung einer finanziellen Unterstützung zur Förderung des Erfolgs von Schweizer und Liechtensteiner Unternehmen im Ausland. **Grundsätzlich sollen sich die Projekte an den Bedürfnissen von exportierenden Schweizer- und Liechtensteiner KMU’s orientieren**. Vollständige Anträge, welche bis zum Einreichdatum bei Switzerland Global Enterprise oder unter mailto:mpk@s-ge.com (oder per Post) eingetroffen sind, werden der MPK zum Entscheid vorgelegt. **Die vorgegebenen Themen/Informationen (1. – 8.) müssen vollständig ausgefüllt werden.**

**Eingabedaten: 31. Januar, 31. Mai, 30. September**

Wichtig: Mindestens 3 Monate vor Durchführung der geplanten Massnahme einreichen.

1. **Titel (Name des Projekts)**
2. **Durchführungsdatum / -ort**
3. **Organisator:**
	1. Verantwortlicher Leiter
	2. Komplette Adresse der Organisation
	3. Telefon, Fax, E-Mail, www-Adresse
4. **Zusammenfassung des Projektes (ca. 1000 Zeichen)**
5. **Projektinformationen**
	1. Ausgangslage / Zeitplan
	2. Zielsetzung
	3. Bedürfnisnachweis (Besteht eine Nachfrage?)
	4. Zielsetzung (Nutzen für Schweizer KMU)
	5. Zielpublikum (betroffene Branchen)
	6. betroffene Regionen/Länder
	7. Output-Ziele / Quantitative Zielgrössen / Qualitative Zielgrösse inkl. Nachhaltigkeit
	8. Organisation/Kooperationspartner (namentliche Nennung)
	9. Nennung von weiteren Geldgebern/Sponsoren
	10. Eigenleistung des Gesuchstellers
6. **Detailliertes Budget in CHF (siehe „Vorlage Budget“)**
7. **Referenzen**
8. **Datum und Unterschrift des Gesuchstellers**