**Vorlage: Eingabe MPK-Förderaktivitäten - Projekte**

Diese Vorlage dient der Einreichung eines Projektes gemäss Reglement der Messe- und Projektkommission (MPK) zwecks Beantragung einer finanziellen Unterstützung zur Förderung des Erfolgs von Schweizer und Liechtensteiner Unternehmen im Ausland. Als Basis und Richtlinie dient der Übersichtsraster „Förderaktivitäten\_Projekte“. Vollständige Projektanträge inkl. detailliertes Budget können zu folgenden verbindlichen Eingabedaten bei der MPK-Geschäftsstelle eingereicht werden: 31. Januar, 31. Mai, 30. September

1. **Titel (Name des Projekts)**
2. **Durchführungsdatum / -ort**
3. **Vollständige Koordinaten des Projektträgers**
4. **Zusammenfassung des Projektes (mind. 3000 Zeichen)**
   1. Haupt-Zielsetzung
   2. Untergeordnete Zielsetzungen
   3. Bedürfnisnachweis (Besteht eine Nachfrage? Von wem?)
   4. Zielpublikum (betroffene Branchen)
   5. betroffene Regionen/Länder
   6. Output-Ziele / Quantitative Zielgrössen / Qualitative Zielgrösse
   7. Involvierte Kooperationspartner, stakeholder (namentliche Nennung)
   8. Nennung von weiteren Geldgebern/Sponsoren
   9. Eigenleistung des Gesuchstellers
5. **Detailliertes Budget in CHF (siehe „Vorlage Budget“)**

Dem Projektantrag ist das vollständige Budget beizulegen. Unter den Hauptbudgetkategorien sind die Detailpositionen aufzulisten (inkl. Mengenangaben). Bitte Kommentarspalten für Erklärungen zum besseren Verständnis nutzen.

1. **Referenzen**

Datum/Ort: Unterschrift:

Gesuch zu richten an:

Geschäftsstelle Messe- und Projektkommission

@ Switzerland Global Enterprise

Stampfenbachstrasse 85

8006 Zürich

[mpk@s-ge.com](mailto:mpk@s-ge.com)

Beilage: Budget